

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 2 от «12» 09
2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

 Ю.С. Гербер

Приказ № 120 от «02» 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Кургана «Детский сад
общеразвивающего вида № 10
«Аленушка»

г. Курган, 2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Кургана «детский сад общеразвивающего вида № 10 «Алёнушка» (далее – МБДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26); Уставом МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников МБДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствует 2/3 работников МБДОУ.
- 1.5. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Устава МБДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, Коллективного договора и других локальных актов, отнесенных к компетенции собрания;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

- принятие Положения о порядке установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в МБДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов заведующего хозяйством, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, председателя педагогического совета и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ и избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- выбор делегатов районных, городских, краевых и других общественных организаций.

3. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых МБДОУ является основным местом работы.

- 3.2. Общее собрание собирается заведующим МБДОУ не реже двух раз в течение календарного года.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- 3.5. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
 - Организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - Организует подготовку и проведение заседания;
 - Определяет повестку дня;
 - Контролирует выполнение решений;
- 3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их заведующим МБДОУ являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.
- 3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.10. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.3. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 4.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.
- 4.5. В книге протоколов фиксируется:
 - Дата проведения;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - Приглашенные (ФИО, должность);
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов;
 - Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - Решение.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - За выполнение, невыполнение, или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
 - За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;